



**Comune
di Vergiate**
(Provincia di Varese)



**Parrocchia
di Vergiate**
San Martino

**FONDO FAMIGLIA - LAVORO
VERGIATE**

SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DEI RICHIEDENTI

SEZ. A: DATI RELATIVI ALLA SCHEDA						
1. Operatore segnalante						
2. Numero telefonico						
3. Punto di raccolta <input type="radio"/> Servizi Sociali <input type="radio"/> Caritas						
4. Data						
SEZ. B: DATI ANAGRAFICI						
1. Cognome e nome						
2. Residenza (via/piazza, CAP, comune, prov.)						
3. Domicilio (se diverso dalla residenza)						
4. Telefono/cellulare						
5. E-mail						
6. Codice fiscale						
7. Codice Pin rilasciato dall'ufficio per l'impiego						
8. Sesso	<input type="checkbox"/> maschio <input type="checkbox"/> femmina					
9. Data di nascita (giorno, mese, anno)						
10. Luogo di nascita (comune, prov, nazione)						
11. Cittadinanza	<input type="checkbox"/> italiana <input type="checkbox"/> straniera (specificare nome Stato _____)					
12. Documento di soggiorno	<input type="checkbox"/> permesso di soggiorno <input type="checkbox"/> cedolino rinnovo <input type="checkbox"/> carta di soggiorno <input type="checkbox"/> nessuno					
13. Data scadenza del documento soggiorno						
14. Titolo di studio	<input type="checkbox"/> nessuno <input type="checkbox"/> qualifica professionale <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> licenza elementare <input type="checkbox"/> diploma media superiore <input type="checkbox"/> licenza media inferiore <input type="checkbox"/> laurea					
15. Stato civile	<input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> separato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> convivente					
16. Condizione professionale	<input type="checkbox"/> occupato part-time (1) <input type="checkbox"/> occupato full-time (1) <input type="checkbox"/> in cerca di prima occupazione (0) <input type="checkbox"/> disoccupato di breve periodo (meno di 12 mesi) (2) <input type="checkbox"/> disoccupato di lungo periodo (più di 12 mesi) (1) <input type="checkbox"/> studente (0) <input type="checkbox"/> casalinga (0) <input type="checkbox"/> pensionato (0) <input type="checkbox"/> lavoratore non in regola (1) <input type="checkbox"/> inabile parziale o totale al lavoro (0) <input type="checkbox"/> titolare pensione di invalidità (0)					
17. Professione	<input type="checkbox"/> imprenditore <input type="checkbox"/> operaio specializzato <input type="checkbox"/> dirigente <input type="checkbox"/> operaio generico <input type="checkbox"/> consulente <input type="checkbox"/> attività di assistenza <input type="checkbox"/> attività di insegnamento (specificare ordine e grado) <input type="checkbox"/> addetto alle pulizie <input type="checkbox"/> artigiano (muratori, sarti, imbianchini, meccanici) <input type="checkbox"/> impiegato <input type="checkbox"/> altro (specificare) <input type="checkbox"/> commerciante					
<table border="1" style="float: right;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						

SEZ. C: DATI RELATIVI AL NUCLEO FAMILIARE	
1. Numero di componenti del nucleo familiare (incluso il richiedente)	n° _____ <i>(il punteggio da assegnare è uguale al numero dei componenti)</i>
2. Numero totale figli	n° _____
3. Numero figli minori	n° _____
Altre informazioni sul nucleo familiare (compilare per ciascun familiare convivente):	
4. Grado di parentela ⁽¹⁾	5. Data di nascita
6. Condizione professionale ⁽²⁾	
SEZ. D: DESCRIZIONE DEL PROBLEMA LAVORATIVO	
Se lavoratore dipendente:	
1. Nome azienda	
2. Comune	
3. Ruolo svolto	
4. Se lavoratore autonomo:	<input type="checkbox"/> impresa familiare <input type="checkbox"/> impresa con 15 o meno dipendenti <input type="checkbox"/> impresa con più di 15 dipendenti
5. Segnalare l'eventuale presenza di una di queste condizioni	<input type="checkbox"/> in mobilità (2) <input type="checkbox"/> CIG (2) <input type="checkbox"/> fine di un contratto di lavoro a termine (3) <input type="checkbox"/> preavviso di licenziamento (entro i prossimi 3 mesi) (3) <input type="checkbox"/> riduzione orario lavorativo (2) <input type="checkbox"/> licenziamento (3) <input type="checkbox"/> fallimento attività in proprio (3) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____
6. Quando è insorto il problema lavorativo (indicare mese e anno)	
7. Liquidazione	<input type="checkbox"/> sì (0) <input type="checkbox"/> no (2)
8. Percorsi di avvicinamento al lavoro in atto	<input type="checkbox"/> formazione <input type="checkbox"/> tirocinio <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> borsa lavoro
9. Percorsi di avvicinamento al lavoro già attuati	<input type="checkbox"/> formazione <input type="checkbox"/> tirocinio <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> stage <input type="checkbox"/> borsa lavoro
10. Ricerca attiva del lavoro in corso	<input type="checkbox"/> autonoma <input type="checkbox"/> assistita
SEZ. E: DATI SUL REDDITO FAMILIARE	
1. Numero di percettori di reddito nel nucleo (incluso il richiedente)	n° _____ <i>(il punteggio è inversamente proporzionale al numero dei percettori di reddito) ⁽³⁾</i>
2. Composizione del reddito familiare (indicare numero)	<input type="checkbox"/> reddito da lavoro n° _____ <input type="checkbox"/> assegno di accompagnamento n° _____ <input type="checkbox"/> pensione di anzianità n° _____ <input type="checkbox"/> Cig o mobilità n° _____ <input type="checkbox"/> pensione di reversibilità n° _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> pensione di invalidità n° _____ <input type="checkbox"/> pensione sociale n° _____

(1) Indicare se: coniuge/convivente, figlio/figlia, madre, padre, fratello/sorella, suocero/a, cognato/a, genero/nuora, nipoti, cugini, altro (specificare).

(2) Utilizzare le categorie previste alla domanda 16 della sezione B: Dati anagrafici.

(3) In questo campo, il punteggio andrà calcolato come segue: 0 percettori = 4 punti; 1 percettore = 3 punti; 2 percettori = 2 punti; 3 percettori = 1 punto; 4 o più percettori = 0 punti.

3. Ammontare del reddito familiare mensile		<input type="checkbox"/> inferiore o uguale a 500 euro (6) <input type="checkbox"/> compreso fra 501 e 750 euro (5) <input type="checkbox"/> compreso fra 751 e 1000 euro (4) <input type="checkbox"/> compreso fra 1001 e 1500 euro (3) <input type="checkbox"/> superiore a 1500 euro (2)	
4. Risparmi		<input type="checkbox"/> inferiore a 3000 euro/persona (2) <input type="checkbox"/> uguale o superiore a 3000 euro/persona (1)	
5. Ammontare delle spese fisse mensili (luce, gas, telefono, trasporti, educazione, spese condominiali)		<input type="checkbox"/> inferiore o uguale a 500 euro (2) <input type="checkbox"/> compreso fra 501 e 750 euro (3) <input type="checkbox"/> compreso fra 751 e 1000 euro (4) <input type="checkbox"/> compreso fra 1001 e 1500 euro (5) <input type="checkbox"/> superiore a 1500 euro (6)	
6. Ammontare del carico debitorio mensile (affitto, mutuo, debiti con finanziarie o altri soggetti)		<input type="checkbox"/> inferiore o uguale a 500 euro (2) <input type="checkbox"/> compreso fra 501 e 750 euro (3) <input type="checkbox"/> compreso fra 751 e 1000 euro (4) <input type="checkbox"/> compreso fra 1001 e 1500 euro (5) <input type="checkbox"/> superiore a 1500 euro (6)	
7. Altre forme di integrazione del reddito richieste		<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
8. Se sì, quali	<input type="checkbox"/> sussidio di disoccupazione <input type="checkbox"/> social card <input type="checkbox"/> bonus famiglia regione	<input type="checkbox"/> contributo provincia <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
9. Esito della richiesta		<input type="checkbox"/> positivo (0) <input type="checkbox"/> negativo (2) <input type="checkbox"/> in attesa di risposta (1) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
10. La persona può contare su aiuti economici da parenti/amici?		<input type="checkbox"/> sì (0) <input type="checkbox"/> no (1)	
11. La persona può contare su aiuti da parenti/amici per la gestione dei carichi familiari?		<input type="checkbox"/> sì (0) <input type="checkbox"/> no (1)	
SEZ. F: ALTRE INFORMAZIONI			
1. Patente	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> tipo A	<input type="checkbox"/> tipo B altro (specificare) _____
2. Automunito	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
3. Situazione abitativa		<input type="checkbox"/> casa di proprietà (1) <input type="checkbox"/> casa in affitto in edilizia pubblica (1) <input type="checkbox"/> casa in affitto in edilizia privata (1) <input type="checkbox"/> occupazione abusiva (0) <input type="checkbox"/> ospite di parenti/amici/conoscenti (0) <input type="checkbox"/> eventuale secondo alloggio di proprietà (0) <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
4. Presenza di disabilità e/o situazioni di non autosufficienza nel nucleo		<input type="checkbox"/> sì (1) <input type="checkbox"/> no (0)	
5. Se sì, descrivere la situazione	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

Io sottoscritto _____ certifico la veridicità delle informazioni rilasciate per la compilazione della presente scheda e autorizzo il Fondo famiglia lavoro, nelle sue varie articolazioni, a procedere a verifiche e controlli sulla veridicità dei dati dichiarati.

Firma del dichiarante _____

Breve descrizione della situazione familiare, abitativa ed economica del richiedente: bisogni espressi dal richiedente, bisogni rilevati dagli operatori, prestazioni offerte al richiedente, altre osservazioni

--	--	--	--	--	--

INFORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Vergiate, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vergiate, con sede a Vergiate (VA), Via Cavallotti n°46/48, CAP 21029, Tel. 0331.928711.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vergiate ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati personali un RDP/DPO i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Vergiate può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Vergiate per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: richiesta di adesione al Fondo Famiglia – Lavoro di Vergiate, assolvere a sue specifiche richieste.

7. Tipologia dei dati

I dati che verranno trattati sono i seguenti: nome e cognome, luogo e data di nascita, sesso, indirizzo di residenza e/o dell'eventuale domicilio, codice fiscale, recapito telefonico ed indirizzo email, dati relativi a documenti di identità valido, dati relativi all'occupazione, titolo di studio, dati relativi al titolo di soggiorno, dati relativi al nucleo familiare, dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale, dati relativi ad immobili di proprietà o con godimento di diritti reali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati richiesti comporterà il mancato completamento della pratica e l'impossibilità di assolvere la Sua richiesta.

I Suoi dati saranno raccolti direttamente da lei.

9. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente), a società, consorzi ed enti affidatari di servizi pubblici a rilevanza locale, ad Unioni di comuni, consorzi od altre forme associative attraverso le quali questo Ente eroghi servizi o svolga funzioni pubbliche in forma associata, sempre nei limiti previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

La informiamo che non è previsto il trasferimenti dei dati verso Paesi Terzi (non appartenenti all'UE o allo Spazio Economico Europeo: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) o Organizzazioni internazionali.

11. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno trattati dal Comune di Vergiate per il tempo strettamente necessario alle finalità di cui sopra e comunque non oltre 10 anni dalla presentazione della Richiesta.

I Suoi dati resteranno negli archivi dell'Ente a tempo indeterminato.

12. I suoi diritti

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679, rimangono inoltre invariati i diritti riconosciuti agli interessati ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy (Dlgs 196/2003).

Per l'esercizio di tali diritti potrà rivolgersi direttamente a: Comune di Vergiate, Via Cavallotti n.46/48, 21029 Vergiate (VA), Telefono: 0331.928711, EMail: info@comune.vergiate.va.it, PEC: comunevergiate@legalmail.it, oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD), Ing. Roggi Danilo contattabile all'indirizzo e-mail: info@erregiservice.com

La informiamo, inoltre, che i dati personali da Lei conferiti potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità esposte al punto 6 per i quali vengono richiesti.

Vergiate, li 24/05/2018

Il Titolare del trattamento

Comune di Vergiate